

Nieuwe medewerker aan boord?

Een consistent en soepel preboarding proces zónder dat het meer tijd kost



Whitepaper voor drukke HR afdelingen
in de zorg

Inhoud.



Hoe wil jij ontvangen worden?



Een efficiënt preboarding proces start hier



Preboarding software = minder gedoe



Preboarding checklist: wat kost jou veel tijd?



Ben jij tevreden met het indienstredingsproces?

Een soepele start op je nieuwe werk.

Hoe wil jij ontvangen worden?



“Oh, je begint vandaag al?”

In bijna alle zorgorganisaties komt het voor. Er start een nieuwe medewerker, maar het is een totale verrassing voor de aanstaande collega's. Leuk, maar ook stressvol omdat de voorbereiding op de eerste werkdag een stuk gestructureerder hoort te gaan. Waar ging het deze keer mis?



“Hoi, wat fijn dat je er bent!”

Een nieuwe medewerker wordt met open armen ontvangen. Na het tekenen van het contract heeft HR contact gehouden en informatie gedeeld over de nieuwe baan en eerste werkdag. En ook op de werkvloer is alles gereed voor een efficiënte inwerkperiode.

Ontdek hoe jij voor elke nieuwe medewerker een gestroomlijnd en positief indiensttredingsproces creëert zónder dat het jou extra tijd kost.



Een efficiënt preboarding proces start hier

Meer tijd in een dag kunnen we niet regelen. Een strakker en consistent indiensttredingstraject wel. Ga dus vooral slimmer werken in plaats van harder. En ja: dat is ook haalbaar als je HR-afdeling nu wordt overspoeld met werk. Juist dan.

Consistentie door automatisering

Minimaliseer handmatige werkzaamheden door terugkerende taken te automatiseren en zelfs te optimaliseren. Hiermee schrap je een berg aan saai en tijdsintensief werk en voorkom je foutjes. Je houdt dan tijd 'over' om persoonlijke aandacht aan nieuwe medewerkers te geven, want HR is en blijft mensenwerk.



Hoeveel tijd bespaar jij wekelijks als de standaard indiensttredingsprocessen geautomatiseerd worden?

- ✓ Automatiseren terugkerende taken
- ✓ Minder handmatige werkzaamheden
- ✓ Voorkomt fouten
- ✓ Meer tijd voor persoonlijke aandacht
- ✓ Meer werkplezier bij nieuwe medewerkers

Communicatie na het tekenen van het contract

Contract getekend? Blijf dan in contact met nieuwe medewerkers. Stuur in de periode tot de eerste werkdag berichten om ze voor te bereiden en te enthousiasmeren. Geef ze een warm welkom ("fijn dat je bij ons komt werken!"), deel tijdig protocollen en laat ze al kennismaken met hun nieuwe collega's.



Hoeveel tijd én gemak zou het een afdeling opleveren als nieuwe medewerkers sneller zelfstandig aan het werk kunnen?

Introductie buddy



Yes, Evelien tekent haar contract

Maak kennis met je nieuwe team!



Welkom bij onze organisatie!

Nog twee weken... spannend!



Wij zijn er klaar voor

Neem de protocollen door



Heb je nog vragen? Stel ze gerust

YES! Je eerste werkdag.



Je eerste werkdag - het programma

Hoe regel je de automatisering en meer persoonlijke contactmomenten zónder dat het je tijd kost?



Preboarding software = minder gedoe

Heb je het indiensttredingsproces op orde? Dan maak je natuurlijk een professionele en positieve indruk op nieuwe medewerkers. Maar nog belangrijker: je verdoet geen kostbare tijd met haperende interne processen. Wat een opluchting voor de werkdruk op de HR-afdeling én je nieuwe medewerkers.

De resultaten van preboarding software

1.

Minder verzuim en uitstroom tijdens de eerste maanden

Een positieve eerste indruk beïnvloedt het gedrag van nieuwe medewerkers. Een soepel preboarding proces zorgt voor een fijne ervaring, duidelijke verwachtingen en betrokken en verbonden medewerkers die zich gezien voelen.

Meer tijd voor persoonlijke communicatie met nieuwe medewerkers

Via de software stuur je eenvoudig gepersonaliseerde berichten naar nieuwe medewerkers per e-mail, WhatsApp en SMS. En je zendt zelfs volautomatisch een bosje bloemen of een persoonlijke kaart om te feliciteren met de nieuwe baan.

3.

Online portaal ter voorbereiding op de eerste werkdag

Maak de overstap naar een nieuwe baan zo soepel mogelijk. Zet in een portaal o.a. praktische zaken over de eerste werkdag, je organisatie en protocollen. Ook kan de nieuwe medewerker al contact hebben met aanstaande collega's via het sociaal intranet.

4.

Nieuwe medewerkers zijn eerder productief

Via de software krijgt iedereen ruim op tijd alle informatie over de eerste werkdag en de inwerkperiode. De nieuwe medewerker en zijn aanstaande collega's zijn dus klaar voor een vliegende start.

Software is dus handig. Maar gaat het jouw organisatie ook tijdswinsten betere resultaten opleveren? Ontdek het in onderstaande checklist.

Preboarding checklist: wat kost jou veel tijd?

Met de preboarding software Sibi Welkom kun je alle werkzaamheden op de checklist automatiseren. Doe jij nog taken van de checklist handmatig? Dan kan jouw HR-afdeling daarop flinke tijdwinst behalen door software in te zetten.

Interne werkzaamheden

- Welkomspakket samenstellen.
- Afdeling/team briefen wanneer een nieuwe medewerker komt.
- Afdeling/team briefen en protocollen geven voor het inwerken.
- Buddy aanstellen en briefen.
- Nieuwe medewerkers kunnen contact leggen met aanstaande collega's.
- Op een online portaal staat alle informatie over de eerste werkdag.



Communicatie met nieuwe medewerkers

- Stuur een bloemetje of kaartje ter felicitatie.
- Uitnodiging voor een kennismaking met het team vóór de eerste werkdag.
- Contactgegevens delen van de inwerk-buddy die ze ook nu al vragen mogen stellen.
- Bericht sturen met de protocollen en andere inwerk-informatie.
- Inlog sturen voor een online portaal of intranet van je organisatie.



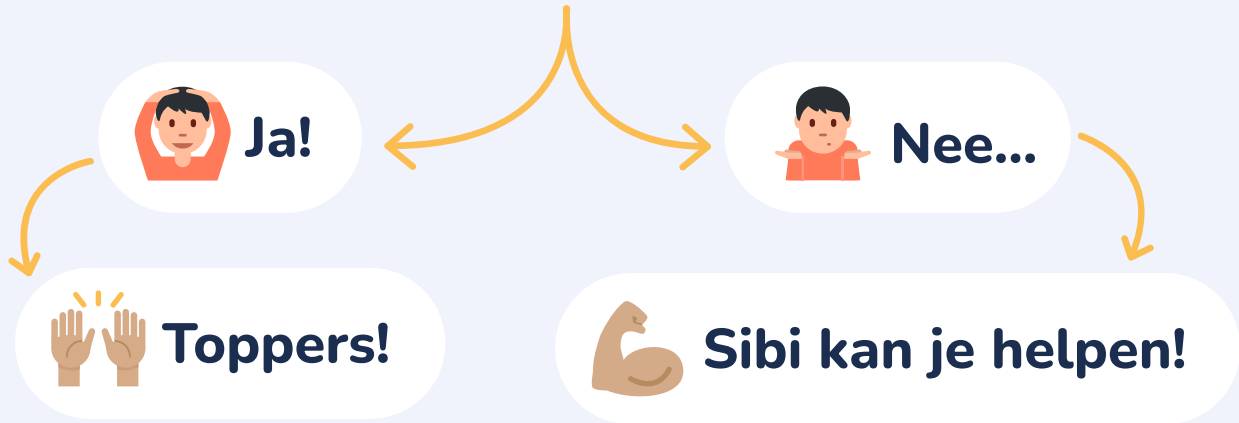
Voorkom verrassingen op de eerste werkdag

- Herinnering sturen aan de nieuwe medewerker over de eerste werkdag met de datum, tijd, adresgegevens en bij wie hij zich moet melden.
- Herinnering sturen aan de afdeling waarop de nieuwe medewerker aan de slag gaat met zijn naam, datum en tijd.
- Herinnering sturen aan de inwerk-buddy zodat hij voldoende tijd in de agenda blokkeert om de nieuwe medewerker te ondersteunen.



Zeg eens eerlijk

Ben jij tevreden met het indiensttredingsproces?



Onze software stroomlijnt je preboarding proces op twee manieren.

1.

Bespaar kostbare tijd door standaardprocessen te automatiseren.

2.

Stuur snel en eenvoudig gepersonaliseerde aandacht (zoals berichten en cadeautjes) naar nieuwe medewerkers, waardoor ze zich gezien en betrokken voelen.

Zie met eigen ogen hoe preboarding software jouw HR-afdeling ontlast

In een gratis demo van 30 minuten laten we zien hoeveel gemak en tijdswinst software jou kan opleveren. En natuurlijk beantwoorden we al je vragen.

[Ja, ik wil een demo inplannen](#)

Klik en kies een datum en tijd.

[Ik volg liever jullie gratis webinar](#)

Klik en zie wanneer de eerstvolgende is.



Vraag?

Stuur gerust een mailtje of bel.
Dan heb je snel antwoord.

Sibi

www.sibi.nl
info@sibi.nl
038 230 37 50